Prot.N. 0014404 del 27/10/2026

REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “T. FAZELLO”
SEZ. LICEO CLASSICO “ T. FAZELLO” SCIACCA (AG) - SEZ. LICEO SCIENTIFICO “ARCHIMEDE” MENFI (AG)SEZ. LICEO ARTISTICO “G. BONACHIA” SCIACCA (AG)

VIA A. DE GASPERI,10 92019 SCIACCA (AG) Tel. 0925/21642 Fax 0925/85487
c.f. 83001350848 – c.u. UFDA0Y
sito web: www.iissfazello.edu.it
e-mail PEC: agis00800p@pec.istruzione.it e-mail: agis00800p@istruzione.it



REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI D’ISTRUZIONE, SOGGIORNI STUDIO E SCAMBI INTERNAZIONALI

Il presente Regolamento, parte integrante del P.T.O.F., conserva validità anche per gli anni scolastici successivi e rimarrà in vigore fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato.

Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa PAOLA TRIOLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, SOGGIORNI STUDIO E SCAMBI INTERNAZIONALI

ART. 1 I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola e sono soggetti a tutte le regole scolastiche. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali. La loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione dei docenti e l'attivo coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

ART.2 Ogni studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare. È tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti. Deve rispettare gli orari e le scansioni previsti dal programma del viaggio. È severamente vietato portare nel proprio bagaglio bevande alcoliche (birra, vino, alcoolici) e, a maggior ragione farne uso, anche da parte di allievi maggiorenni. È d'obbligo:

a) sui mezzi di trasporto, evitare ripetuti spostamenti e rumori eccessivi per esigenze di sicurezza;
b) in albergo, prendere in consegna la camera assegnata, verificarne lo stato e riferire all'insegnante accompagnatore. Eventuali danni procurati saranno addebitati agli occupanti della stessa;
c) gli spostamenti all'interno dell'edificio devono avvenire in modo ordinato e rispettoso dell'altrui tranquillità, e altrettanto appropriato deve essere il contegno in sale d'uso comune;
d) ogni studente deve tenere basso il volume del televisore e di qualunque altra fonte sonora;
e) gli studenti non dovranno uscire alla sera, se non previsto dal programma di viaggio o in accordo, nel caso di scambi, con le famiglie ospitanti;
f) durante la notte ogni studente deve rimanere nella propria camera e osservare il silenzio dovuto;
g) nessuno studente può allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale;
h) durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi compatto e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
i) la responsabilità degli allievi è personale; pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa;
j) nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

ART. 3 Sono da considerarsi visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede. Il Consiglio di Classe propone tali attività al Collegio dei docenti e al Consiglio di Istituto che dovranno deliberarle all'inizio di ciascun anno scolastico.

ART. 4 Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli studenti fuori casa. Essi sono approvati dal consiglio di Classe. Il Collegio dei docenti e il Consiglio

di Istituto deliberano in merito.

ART. 5 Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere programmati, di norma, all'inizio dell'anno scolastico dai Consigli di Classe ed inseriti, con l'indicazione delle località prescelte, nel piano annuale di lavoro individuale, nella programmazione annuale dei singoli Consigli di Classe e nel Piano dell'Offerta Formativa.
Si dà comunque la possibilità di aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione, e che dovranno essere comunque deliberate dal Consiglio di Classe. Le fasi dell'organizzazione di tutte le visite guidate e dei viaggi di istruzione devono essere ultimate entro il mese di gennaio, ad eccezione di quelle relative alla partecipazione ad iniziative ed eventi calendarizzati successivamente a tale limite temporale.

ART. 6 I Docenti della Commissione "*Visite guidate e viaggi d'istruzione"* saranno incaricati annualmente dal Dirigente Scolastico, su indicazione del collegio Docenti, di coordinare visite e viaggi d'istruzione. Essi provvederanno a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe entro il mese di novembre e formuleranno il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate. La Commissione Viaggi, le Funzioni strumentali per l'Area 3A, insieme all'ufficio di segreteria e al Dirigente Scolastico, cureranno la realizzazione di dette attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa.

ART. 7 La domanda per effettuare un viaggio d'istruzione dovrà essere presentata al D.S. dal Docente responsabile del viaggio (ovvero l'insegnante organizzatore), al termine dei Consigli di Classe di ottobre e, comunque, non oltre il 30 ottobre dell'anno scolastico di riferimento; tale domanda dovrà essere sottoposta al Consiglio d'Istituto per l'obbligatoria delibera.
La domanda presentata dal Docente responsabile del viaggio dovrà contenere le seguenti indicazioni: 1) nominativo del Docente responsabile del viaggio, e di un suo sostituto (per imprevedibile assenza); 2) nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15, o frazione), e dei sostituti (almeno uno per ogni classe partecipante);
3) numero degli studenti partecipanti;
4) destinazione, data e durata del viaggio;
5) mezzo/i di trasporto prescelto/i;
6) indicazione della delibera attuativa del Consiglio di Classe;
7) programma analitico del viaggio.

ART. 8 La domanda per effettuare una visita guidata dovrà essere presentata al D.S. dal Docente responsabile di norma almeno 15 giorni prima della data prescelta. La domanda di visita guidata dovrà essere formulata come indicato al precedente Art. 7 per i viaggi d'istruzione.

ART. 9 Si lascia al C.d.C. la delibera relativa alle attività di un'intera giornata, il cui eventuale numero massimo per classe sarà fissato eventualmente dal Consiglio stesso. Nella scelta dei periodi di uscita si suggerisce di terminare le attività di più giorni preferibilmente di sabato o giorno prefestivo per non incidere sulla ripresa delle attività didattiche ordinarie. In ogni caso, non saranno ammesse assenze di gruppo ingiustificate nel giorno successivo al rientro.

È fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione e in occasione di periodi coincidenti con scrutini, consigli di classe, ricevimento genitori; a tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione ambientale o attività progettuali legati alla didattica. Il Consiglio d'Istituto può derogare a tale divieto per specifiche iniziative.

ART. 10 I viaggi d'istruzione possono avvenire di norma solo sull'intero territorio nazionale per gli studenti delle classi intermedie, per una durata massima di quattro giorni. Per gli studenti delle classi terminali è possibile effettuare viaggi di istruzione anche all'estero, con una durata massima di giorni sei. Tutti gli studenti possono partecipare agli scambi internazionali, ai soggiorni studio relativi alle lingue straniere e/o a progetti specifici all'estero.

ART. 11 Gli accompagnatori per viaggi e visite guidate devono essere individuati esclusivamente fra i docenti dell'Istituto. L'accompagnamento costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati.

ART. 12 Saranno autorizzati un docente accompagnatore ogni 15 studenti o frazione, pur garantendo la presenza di 2 accompagnatori per viaggio. Nel caso di partecipazione di uno o più studenti con disabilità, si potrà designare - in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti - un accompagnatore fino a due studenti.
Si dovrà curare di norma l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che un docente partecipi di norma a più di due viaggi d'istruzione nel medesimo anno scolastico.

ART. 13 Per i viaggi di istruzione, sopraggiunti successivamente all'approvazione del "Piano Visite guidate e Viaggi di istruzione a.s. 2026/2027", non rientranti nello stesso, entro 8 gg. dalla delibera del Consiglio d'istituto, gli studenti partecipanti dovranno versare con il sistema Pago-Pa online una quota, a titolo di caparra, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori e di impegno al pagamento. La prima quota versata non verrà restituita in nessun caso tranne quello di annullamento del viaggio, ma verrà utilizzata per mantenere il più possibile inalterata la quota a carico dei singoli studenti, mentre le eventuali eccedenze saranno finalizzate alle integrazioni previste dal successivo articolo. Le somme già versate per la partecipazione alle visite guidate, quali quote per il noleggio dei pullman, non verranno restituite. Anche il saldo andrà versato con le stesse modalità nei tempi stabiliti successivamente. Ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate ogni classe interessata dovrà partecipare preferibilmente al completo e, comunque, al fine di garantire l'organizzazione e l'effettuazione del viaggio, è necessaria l'adesione, debitamente sottoscritta dai genitori al viaggio d'istruzione di almeno i due terzi degli studenti iscritti in ciascuna classe, salvo eventuali casi particolari che prevedono la deroga a tale criterio approvata dai vari Consigli di Classe. I soggiorni studio, gli scambi culturali, i Progetti di indirizzo derogano da tale percentuale. Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Gli studenti dovranno essere in possesso di un documento di identificazione personale.

ART. 14 I limiti economici del bilancio impongono che tutte le iniziative in questione siano a carico degli studenti partecipanti. Le quote degli accompagnatori sono ripartite tra gli studenti partecipanti. Le gratuità saranno utilizzate per coprire tali costi.

ART. 15 Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né conoscenti sia di studenti sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche studente non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

ART. 16 Quanto alla scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo dei mezzi pubblici, in particolar modo il treno, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto l'agenzia di trasporti/viaggio dovrà dichiarare in autocertificazione di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, di essere in possesso di tutte le documentazioni previste dalle vigenti normative a garanzia della sicurezza in materia di circolazione di autoveicoli e che i mezzi dispongono di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore dei trasportati.

ART. 17 Il Docente responsabile del viaggio d'istruzione o della visita guidata raccoglierà le autorizzazioni firmate dai genitori e le consegnerà in segreteria prima dell'effettuazione dell'attività.

ART. 18 Le seguenti categorie di uscite sono riconosciute come intrinsecamente diverse per natura e finalità e pertanto l'Istituzione Scolastica, riconoscendo la peculiarità di ciascuna di esse, può procedere con affidamenti diversificati:

- Viaggi di istruzione con finalità culturali e formative
- Viaggi di Formazione professionale
- Viaggi sportivi/ambientali/formazione Scuola-Lavoro
- Viaggi per la formazione linguistica (Erasmus, etc.)
- Uscite didattiche e Visite di un giorno

ART. 19 Al rientro da ogni viaggio d'istruzione o visita guidata il Docente responsabile presenterà una relazione sull'attività svolta, mettendo in luce, oltre alle ricadute didattiche attese, eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

ART. 20 È esclusa la partecipazione ai viaggi d'istruzione, ai soggiorni di studio all'estero, agli scambi culturali ed ai progetti/gruppi sportivi di quegli studenti che abbiano tenuto un comportamento scolastico scorretto e siano incorsi nei provvedimenti disciplinari dell'ammonizione scritta o sospensione delle lezioni. Sono, inoltre, esclusi coloro che abbiano una frequenza discontinua con un numero di ore di assenza superiori al 30% rispetto alle ore di attività didattica svolta fino a quel momento dell'anno scolastico. Sono fatte salve diverse indicazioni dei Consigli di classe. Il Collegio dei Docenti, considerato l'andamento didattico, può deliberare la soppressione dei viaggi ove il numero di ore di lezione perse per qualunque motivo compromette la regolarità dell'anno scolastico.

ART. 21 Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.

ART. 22 Tale regolamento ha validità a partire dalla data di approvazione da parte degli Organi Collegiali della scuola e rimarrà in vigore fino alla sua parziale o totale modifica.

Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 26 ottobre 2026
Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Triolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd. CAD e normativa connessa